

Informationsblatt – Kinderkleiderbasar Oberriexingen

1. Organisatorisches:

- Die Abgabe der Waren findet immer am **Freitag** vor dem jeweiligen Basar, zwischen **15:00 und 16:30 Uhr** statt. Aus organisatorischen Gründen können wir spätere Abgaben nicht mehr berücksichtigen.
- Die **Rückgabe der Waren und Auszahlung** des Geldes erfolgt am **Basar-Samstag zwischen 17:00 und 18:00 Uhr**. Wir bitten Sie, diesen Termin pünktlich wahrzunehmen oder eine Vertretung zu schicken.
Nicht abgeholte Waren werden bei uns noch zwei Wochen aufbewahrt, danach werden sie an eine wohlthätige Organisation gespendet. Fragen hierzu dann an info@basar-ori.de
- Abrechnung: Vom Verkaufserlös werden 15 % einbehalten und für gemeinnützige Zwecke gespendet. Bitte kontrollieren Sie Ihre Abrechnung sofort, da Reklamationen nur am Auszahlungstag bearbeitet werden können. Bei der Abrechnung werden die Beträge auf 10-Cent-Beträge auf- bzw. abgerundet.
- **Eine Teilnahme am Basar als Verkäufer*in ist nur möglich, wenn unsere eigens dafür bereitgestellten Barcode-Etiketten verwendet werden!**
Hierfür bieten wir Ihnen ein Online-Portal an, auf dem Sie einfach und schnell Ihre Barcodes erzeugen können.
Über das Menü „**Infos für Verkäufer**“ → „Barcodes erzeugen“) gelangen Sie zum Online-Portal und der dazugehörigen Anleitung.
Bei Fragen/Problemen wenden Sie sich bitte an info@basar-ori.de, wir werden versuchen Ihnen schnellstmöglich weiterzuhelfen. Die Etiketten müssen dann direkt und sicher an der Ware angebracht werden (am besten eignet sich hierfür etwas dickeres, weißes Papier und eine Etikettierpistole).
Hinweis: Die Etiketten, die über die alten Excellisten generiert wurden können immer noch verwendet werden! Die Excellisten werden allerdings nicht mehr weiterentwickelt. Bei Problemen mit den alten Excel-Dateien bitten wir darum direkt auf den Barcode-Generator umzusteigen.
- Es wird eine Verkäufersnummer pro Person vergeben. Mit einer Nummer können 40 Teile verkauft werden. Helfer*innen erhalten bei Bedarf eine zweite Verkäufersnummer. Für Interessenten besteht die Möglichkeit, per Mail an info@basar-ori.de eine Verkäufersnummer anzufordern.
- Es gibt einen **festen Zeitraum**, in welchem die Verkäufersnummern für den nächsten Basar vergeben werden. **Eine Vergabe ist nur in diesem Zeitfenster möglich und wird auf der Homepage rechtzeitig bekannt gegeben.** Für die Anforderung der Verkäufersnummer schreiben Sie bitte eine Mail an info@basar-ori.de
- Um einen erfolgreichen Basar durchzuführen, sind wir auf viele helfende Hände angewiesen. Für die Helfer*innen besteht die Möglichkeit, bereits am **Vorverkauf** (immer freitags von

17:30 – 18:30 Uhr) teilzunehmen und Helfer*innen erhalten bevorzugt Verkäufersnummern. Bei Interesse bitte an unsere Mailadresse schreiben.

2. Die Ware:

- Wir nehmen Kinderkleidung bis Größe 176, max. **zwei Paar Schuhe** pro Verkäufersnummer (bis Größe 40, paarweise gebündelt), Spielzeug, Bücher, CD's, Fahrzeuge, Kinderwagen, Autositze und anderes Zubehör. Stoff- und Plüschtiere, sowie veraltete Autositze werden nicht angenommen. Pro Verkäufersnummer werden 40 Teile angenommen, Spielsachen, usw. inbegriffen.
- **Spielsachen, Videos, CD's, etc. müssen 2x ausgezeichnet sein!** Hierfür sind die Zusatztiketten ohne Barcode nötig. Nach dem Verkauf bleibt das Zusatzticket am Artikel, so dass bei Bedarf der Reklamation durch den/die Käufer*in, der/die Verkäufer*in ermittelt werden kann.
- Bitte legen Sie die Preise ohne 5-Cent-Beträge fest.
- Es wird nur Kleidung der Saison entsprechend ausgelegt. Verschmutzte, kaputte oder veraltete Artikel werden von uns aussortiert. Was aussortiert wird, liegt in unserem Ermessen und kann vom Verkaufenden nicht beanstandet werden.
- Bitte bringen Sie die **Verkäufersnummern** auf den Körben so an, dass sie **sowohl seitlich als auch von oben gut lesbar sind. Jedem Korb muss eine korrekte Artikelliste mit Name, Verkäufersnummer, laufende Nummer, Artikel-Bezeichnung, Größe und Preis beiliegen. Des Weiteren nutzen Sie bitte Körbe (am besten Wäschekörbe) und keine Kartons, Kisten und dergleichen.**
- Bitte legen Sie die Kleidung nach Größe sortiert in den Korb – klein oben / groß unten. Zweiteiler bitte zusammennähen.
- Bitte achten Sie beim Auszeichnen darauf, die Artikel nicht zu beschädigen. Auf Spiele, Bücher, etc. das Etikett bitte nur so befestigen, dass möglichst keine Kleberückstände bleiben.

3. Haftung / Reklamation:

- Bei Beschädigung oder Verlust der Ware übernehmen wir keine Haftung.
- Die Körbe werden bei Annahme stichprobenhaft geprüft, um Fehler zu vermeiden. Daher ist eine aktuelle Artikelliste Pflicht.
- Bei unvollständigen, kaputten bzw. nicht funktionierenden Artikeln kann der Verkäufer von uns ermittelt und kontaktiert werden. Wir werden dann die Kontaktdaten an den/die Käufer*in weitergeben, damit das Problem zwischen Verkäufer*in und Käufer*in direkt gelöst werden kann.

- Alle Artikel, bei denen das Etikett fehlt, werden auf einem separaten Tisch ausgelegt und können von Ihnen durchgesehen werden.

Wir freuen uns über jede/n einzelne/n Verkäufer*in, die sich an die Regeln halten und wünschen viel Erfolg beim Verkaufen! 😊

Barcode-Etiketten:

Die Barcode-Etiketten werden beim Ausfüllen der Artikelliste unserer Excel-/OpenOffice-Datei automatisch erzeugt. Eine genaue Anleitung finden Sie auf unserer Homepage.

Zum Ausdrucken etwas dickeres Papier (kein farbiges Papier) verwenden. Beim Lochen des Etikettes den Barcode nicht beschädigen.

Sollten Sie eine Etikettier-Maschine haben, bitte das Etikett nicht vorher lochen.

Bitte nicht laminieren, da es sonst beim einlesen an der Kasse spiegelt.

Beispiel-Etikett:



Bitte verwenden Sie am besten zur Abgabe der Waren einen (Wäsche-) Korb (keinen Karton!).

Nummer von außen und, wenn möglich, auch von oben sichtbar machen!

Ware sortiert: kleine Größen oben

große Größen unten